



Cahier des charges

1. Création / actualisation

Etabli le 01.07.2022

Par Augustin Schicker

Remplace la version du 19.12.2011

2. Identification du poste

Département	Département des institutions, de la culture, des infrastructures et des ressources humaines (DICIRH)		
Service	Direction générale de la culture (DGC)	Nº service	017
Entité structurelle	Bibliothèque cantonale et universitaire de Lausanne (BCUL)	Nº de poste	1786
Libellé emploi-type	Administrateur-trice d'outils / de systèmes / réseaux - télécoms	Nº emploi-type	106
Intitulé libre du poste	Administrateur-trice systèmes - Responsable DevOps	Chaîne	314 Niveau 11

3. Missions générales du poste

- Assumer le rôle de responsable du Pôle DevOps, définir le concept et les standards, architecturer les solutions, mettre en place l'environnement opérationnel de développement destinés aux concepteurs/développeurs. Présider la commission technique DevOps et définir la gouvernance du Pôle, coordonner les différents acteurs internes et externes (BCUL, CI-Unil, fournisseurs)
- Assumer le rôle d'administrateur système, installer, mettre en production, administrer et exploiter les moyens informatiques des sept sites physiques de la BCUL
- Assumer le rôle de gestionnaire des solutions informatiques, identifier les besoins de l'institution, réaliser les cahiers des charges permettant de mettre en place les solutions métiers nécessaires au fonctionnement de l'institution. Garantir le maintien et la pérennité des solutions informatiques
- Assumer le rôle de spécialiste en infrastructure et services de virtualisation. Anticiper, planifier, mettre en place et faire évoluer les processus informatiques de la BCUL
- Assumer le rôle de gestionnaire de projet. Identifier, initialiser et conduire des projets depuis leurs conceptions jusqu'à leurs réceptions dans le but d'obtenir des résultats optimaux et conformes aux exigences formulées

4. Catégorie de cadre et conduite hiérarchique

Catégorie de cadre

Catégorie de cadre Nombre de personnes directement subordonnées aucun

5. Suppléance prévue

NON OUI Libellé du/des poste·s **Les collaborateurs de son unité**

6. Missions et activités

Assumer le rôle de responsable du Pôle DevOps, définir le concept et les standards, architecturer les solutions, mettre en place l'environnement opérationnel de	
6.1. développement destinés aux concepteurs/développeurs. Présider la commission technique DevOps et définir la gouvernance du Pôle, coordonner les différents acteurs internes et externes (BCUL, CI-Unil, fournisseurs)	40 %

Définition :

- Définir le concept DevOps et mettre en place avec l'ensemble des acteurs impliqués, internes et externes
- Caractériser les standards de l'environnement (méthodologie, technique, qualité, sécurité, processus)
- Mettre en place différents critères, standards et normes visant à standardiser la production de nouveaux services et solutions informations à la BCU
- Définir les méthodes et les outils à développer et à intégrer dans l'environnement
- Etablir la structure organisationnelle du Pôle DevOps

Mise en œuvre :

- Mettre en place les structures organisationnelles et techniques du Pôle
- Réaliser les développements et mettre en place les outils et processus
- Organiser et réaliser la formation des différents acteurs du Pôle, spécialistes et utilisateurs. Former les collaborateurs de la BCU et les prestataires au concept DevOps. Créer des webinaires et élaborer des supports de formation.
- Définir et mettre en place les outils de monitoring afin d'assurer un pilotage de l'environnement
- Assurer l'implémentation de nouveaux projets
- Mettre en place des interfaces et intégrer différents outils dans le concept DevOps
- Produire et mettre en place des applications métiers, des logiciels informations et des solutions informatiques en respectant les standards et les critères DevOps
- Assurer la conformité des standards mis en place
- Amener des solutions directement applicables pour résoudre les problèmes et améliorer le concept DevOps
- En cas d'intégration d'un nouveau logiciel, contrôler que le logiciel respecte les standards DevOps

Gouvernance :

- Présider les réunions du Pôle avec les acteurs internes et externes
- S'assurer que les normes et procédures soient respectées en conformité
- Organiser une veille sur les évolutions techniques et organisationnelles du domaine en accord avec les standards du marché
- Planifier le cycle de vie des systèmes DevOps
- Vérifier l'adéquation du Pôle avec les besoins de l'organisation et des utilisateurs, apporter des adaptations le cas échéant

Centre de compétence :

- Développer les compétences au sein du Pôle et être reconnu comme centre de compétence dans le domaine et auprès des acteurs internes ou externes

Finance :

- Proposer les mesures techniques et organisationnelles afin de garantir la meilleure adéquation-qualité, coûts et délais
- Identifier et anticiper les besoins financiers futurs en prévision de l'établissement des budgets

6.2.	Assumer le rôle d'administrateur système, installer, mettre en production, administrer et exploiter les moyens informatiques des sept sites physiques de la BCUL	30 %
------	--	------

Administration :

- Assumer la responsabilité du fonctionnement optimal des outils, systèmes ou réseaux. Assurer le bon fonctionnement des systèmes d'informations en garantissant le maintien à niveau des différents outils, infrastructures des logiciels systèmes et infrastructures de communication dans un objectif de qualité, productivité et de sécurité afin que ces derniers correspondent aux besoins de l'institution, selon la gouvernance mise en place
- Mettre en oeuvre les outils garantissant la cohérence des données
- Effectuer un inventaire permanent et gérer les différentes composantes des différents réseaux
- Suivre et analyser les performances, mettre en place des mesures susceptibles d'améliorer la qualité et la productivité de l'outil
- Elaborer les règles d'utilisation de l'outil, en conformité avec les normes et standards de l'entreprise et dans le respect des contrats de service. Documenter, Promouvoir et contrôler leur application
- Organiser et optimiser les ressources de son domaine

Exploitation :

- Valider l'installation et l'intégration de nouveaux outils (systèmes, ou réseaux et télécoms) dans l'environnement de production
- Gérer les droits d'accès aux serveurs et aux applications en fonction des profils
- Traiter les incidents ou anomalies à partir des demandes internes : diagnostic de l'incident, identification, formulation et suivi de sa résolution
- Coordonner les interventions des équipes externes pour l'installation, la maintenance ou la mise à jour des systèmes ou du matériel

Support :

- Participer aux actions de maintenance correctrice en veillant à leur qualité
- Proposer des améliorations pour optimiser les ressources existantes et leur organisation
- Effectuer le transfert de compétences et l'assistance technique des procédures aux équipes d'exploitation et participer éventuellement à leur formation

Maintenance et sécurité :

- Gérer les accès aux ressources du SI
- Gérer les évolutions et la maintenance des matériels, des logiciels et du système
- Gérer les performances (seuils d'alerte et tuning des ressources et produits du domaine)

Etudes :

- Effectuer des études de préconisation et d'implantation des matériels, outils et logiciels adaptés
- Effectuer une veille technologique sur les différents aspects de l'infrastructure système et de communication (matériels, logiciels, architecture, protocole, mode de transferts)

6.3.	Assumer le rôle de gestionnaire des solutions informatiques, identifier les besoins de l'institution, réaliser les cahiers des charges permettant de mettre en place les solutions métiers nécessaires au fonctionnement de l'institution. Garantir le maintien et la pérennité des solutions informatiques	10 %
------	---	------

Conception d'évolution du système d'information :

- Représenter les métiers ou la BCUL lors de la vie courante des systèmes

Cahier des charges

- Assumer l'élaboration des règles de fonctionnement et d'utilisation du système d'information
- Contribuer à la construction et à l'utilisation du SI et de son évolution
- Proposer des améliorations. Etre force de proposition. Participer aux projets d'adaptation et d'évolution du SI et aux recettes opérationnelles

Mise en œuvre du système d'information :

- Effectuer les actions et processus de gestion courante du système d'information mis en place dans toutes ses dimensions (assistance, gestion des incidents, qualité de service, contrats, satisfaction, formation, etc.)
- Veiller activement au développement de l'usage du système d'information
- Contribuer, en cohérence avec la stratégie du métier, à l'évolution des processus et du système d'information. Effectuer une veille de l'évolution des besoins en recueillant les besoins et en suivant l'exploitabilité du futur système dans toutes ses dimensions (cahier de recette, acceptation, coûts, performance, ergonomie, cohérence fonctionnelle)

Qualité du SI (performance, cohérence, coût et délai) :

- Coordonner et animer le réseau des acteurs liés au fonctionnement du SI
- Garantir le maintien de la qualité de fonctionnement d'ensemble et de la performance du système d'information par des actions appropriées
- Respecter les règles de fonctionnement et d'utilisation du SI en conformité avec les normes et standards de l'institution et en accord avec les contrats de service définis
- Assumer la responsabilité de la documentation (note de cadrage, cahier des charges, guide de procédures) des applications
- Assumer la responsabilité du contrôle et des règles de fonctionnement et d'utilisation des applications
- Participer à la maîtrise des coûts d'exploitation du système d'information

Gestion de la configuration logicielle :

- Assumer le rôle de conseiller technique. Assister et conseiller sur l'utilisation du système applicatif
- Vérifier et assurer la qualité et la performance du fonctionnement de certaines applications
- Coordonner la maintenance corrective, préventive et évolutive

Communication :

- Etre l'interlocuteur privilégié de la DSI avec les utilisateurs pour certaines applications
- Etre l'interlocuteur privilégié avec la production informatique pour certaines applications

6.4. Assumer le rôle de spécialiste en infrastructure et services de virtualisation. Anticiper, planifier, mettre en place et faire évoluer les processus informatiques de la BCUL 10 %

Identifier les processus de l'institution nécessaires liés aux services d'information

Oeuvrer ou participer à la modélisation de nouveaux processus SI susceptibles d'améliorer la qualité ou la productivité au sein de l'institution

Implémenter les processus SI, selon les attentes des parties concernées

Promouvoir et assurer la qualité des processus liés aux systèmes d'information

Accompagner les collaborateurs lors de mise en place de nouveau processus de travail liés à l'informatique. Sensibiliser les utilisateurs des systèmes d'information à la qualité des processus.

Assumer le rôle de gestionnaire de projet. Identifier, initialiser et conduire des projets depuis leurs conceptions jusqu'à leurs réceptions dans le but d'obtenir des résultats optimaux et conformes aux exigences formulées	10 %
--	------

Responsabilité du contenu technique du projet :

- Définir la conception technique et rédige les spécifications techniques détaillées
- Participer au choix de progiciels, en relation avec le maître d'ouvrage
- Participer à la réalisation en termes de développements spécifiques ou d'intégration
- Définir les tests et participer aux recettes
- Accompagner en tant que spécialiste des systèmes d'information techniquement les projets des différents services de la BCUL en particulier pour les parties liées aux systèmes d'information

Conduite de projet sur le terrain :

- Superviser le déroulement du projet
- Coordonner, synthétiser et assurer la qualité des validations prononcées
- Assurer la circulation et la diffusion d'informations côté maîtrise d'oeuvre
- Gérer la relation avec le ou les fournisseurs (depuis la signature du contrat à la validation finale du projet)

Déploiement technique du projet et mise en œuvre des actions d'accompagnement des utilisateurs :

- Déployer la nouvelle application ou le nouveau service
- Organiser la maintenance
- Participer à la formation des utilisateurs
- Organiser le support utilisateur

Garantir la meilleure adéquation qualité, coût et délai :

- Garantir le respect du cahier des charges
- Garantir le respect des délais et des coûts

7. Eventuelles responsabilités particulières attribuées à la / au titulaire

8. Profil attendu

8.1. Formation de base / Titre

Bachelor/Master en informatique (EPFL), Bachelor/Master en systèmes d'information (HES), Informaticien de gestion ou titre jugé équivalent

Exigé Souhaité

Exigé Souhaité

8.2. Formation complémentaire / Titre

Formation complémentaire en gestion de projet

Exigé Souhaité

Formation complémentaire sur des environnements ou/et langages de développement

Exigé Souhaité

8.3. Expérience professionnelle / Domaine ou activités

Expérience dans l'intégration de systèmes dans des environnements hétérogènes

3 ans

Expérience dans la mise en place d'environnement de développement	2 ans
8.4. Connaissances et capacités particulières / Domaine ou activités	
Anglais technique	<input checked="" type="checkbox"/> Exigé <input type="checkbox"/> Souhaité
Bonnes connaissance sur le DevOps, linux, langages de développement et scripts, certificats de sécurité	<input type="checkbox"/> Exigé <input checked="" type="checkbox"/> Souhaité

9. Compétences

Compétences socles ACV (prédéterminées)

- 01. Sens des responsabilités et éthique du service public
- 02. Capacité d'adaptation et flexibilité
- 06. Ecoute et communication

Compétences transversales spécifiques au poste (à sélectionner, issues du modèle de compétences ACV)

- 09. Orientation client
- 12. Organisation et gestion de son temps
- 16. Capacité d'analyse et de synthèse [M]

Compétences métier (réécriture libre, selon le référentiel en vigueur dans le service)

- Mise en œuvre et administration d'environnement de développements
- Capacité à effectuer de la programmation dans plusieurs langages
- Coordination d'équipes pluridisciplinaires
- Force de proposition et d'innovation
- Autonomie

Compétences managériales (cocher la case si conduite)

10. Astreintes particulières (travail de nuit, service de piquet, etc.)

Peut être amené à effectuer des interventions en dehors des horaires standards (nuit, samedi, dimanche ou jour férié) et service. Domicile en Suisse.

11. Signatures

L'autorité d'engagement

Le/la titulaire atteste avoir pris connaissance du présent cahier des charges.

Le Cliquez ici pour entrer une date.

Le

Signature

Signature