



Cahier des charges

1. Création / actualisation

Etabli le 30.08.2022	Par Elisa DELL'AMBROGIO, Responsable de la Coordination Renouvaud	Remplace la version du 06.12.2016
----------------------	---	-----------------------------------

2. Identification du poste

Département	Département de la culture, des infrastructures et des ressources humaines (DCIRH)		
Service	Affaires culturelles	N° service	017
Entité structurelle	Bibliothèque cantonale et universitaire - Lausanne (BCUL)	N° de poste	1707
Libellé emploi-type	Administrateur d'outils/systèmes/réseaux télécoms	N° emploi-type	106
Intitulé libre du poste	Coordinateur.trice Renouvaud pour l'outil de découverte et les ressources numériques.	Chaîne 314	Niveau 11

3. Missions générales du poste

1. Coordonner tous les aspects techniques et métier de l'outil de découverte Primo VE pour l'ensemble des bibliothèques du réseau. Assurer le rôle de personne de référence et expert.e pour l'outil de découverte.
2. Coordonner tous les aspects techniques et métier du Système Intégré de Gestion de Bibliothèques (SIGB) pour les Ressources numériques pour l'ensemble des bibliothèques du réseau. Assurer le rôle de personne de référence et expert.e pour les Ressources numériques.
3. Administrer l'outil de découverte Primo VE et les 61 catalogues en ligne (vues). Définir le paramétrage afin d'en optimiser son fonctionnement pour l'ensemble des bibliothèques du réseau et de leurs publics et pour répondre aux normes définies.
4. Administrer les fonctionnalités en lien avec les Ressources numériques du Système Intégré de Gestion de Bibliothèques (SIGB). Définir le paramétrage afin d'en optimiser son fonctionnement pour l'ensemble des bibliothèques du réseau et de leurs publics et pour répondre aux normes définies.
5. Diriger des projets propres à son domaine de compétences et traiter les dossiers des membres de l'équipe Renouvaud en cas d'absence ou d'urgence.

4. Catégorie de cadre et conduite hiérarchique

Catégorie de cadre	Nombre de personnes directement subordonnées
--------------------	--

5. Suppléance prévue

<input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/> OUI	Libellé du/des poste-s Les membres de l'équipe du service de la Coordination du réseau et/ou du Service Informatique (SI).
--	--

6. Missions et activités

6.1. Coordonner tous les aspects techniques et métier de l'outil de découverte Primo VE pour l'ensemble des bibliothèques du réseau. Assurer le rôle de personne de référence et expert.e pour l'outil de découverte. 30 %

Présider la Commission technique Outil de découverte (CTOD) composée d'expert-es du réseau et chargée de décider de la politique de mise à jour et de paramétrage des différentes vues de l'outil de découverte.

Représenter la CTOD à la Commission des coordinatrices et des coordinateurs (COMCO), qui réunit les responsables des commissions techniques.

Assurer le support métier et technique aux bibliothécaires et leur transmettre les informations relatives à l'outil de découverte via le canal de communication adéquat.

Identifier les besoins, définir le contenu et dispenser les formations relatives à l'outil de découverte destinées à l'ensemble des bibliothécaires du réseau.

Assurer le rôle de représentant-e du réseau Renouvaud pour l'outil de découverte dans le cadre de collaborations externes au niveau national et international.

6.2. Coordonner tous les aspects techniques et métier du Système Intégré de Gestion de Bibliothèques (SIGB) pour les Ressources numériques pour l'ensemble des bibliothèques du réseau. Assurer le rôle de personne de référence et expert.e pour les Ressources numériques. 20 %

Présider la Commission technique Ressources numériques (CTRN), composée d'expert-es du réseau et chargée de décider des solutions techniques et des processus métier en lien avec les ressources numériques pour le réseau Renouvaud.

Représenter la CTRN à la Commission des coordinatrices et des coordinateurs (COMCO), qui réunit les responsables des commissions techniques.

Assurer le support métier et technique aux bibliothécaires et leur transmettre les informations relatives aux ressources numériques via le canal de communication adéquat.

Identifier les besoins, définir le contenu et dispenser les formations relatives aux ressources numériques destinées à l'ensemble des bibliothécaires du réseau.

Assurer le rôle de représentant-e du réseau Renouvaud pour l'outil de découverte dans le cadre de collaborations externes au niveau national et international.

6.3. Administrer l'outil de découverte Primo VE et les 61 catalogues en ligne (vues). Définir le paramétrage afin d'en optimiser son fonctionnement pour l'ensemble des bibliothèques du réseau et de leurs publics et pour répondre aux normes définies. 30 %

Définir les paramétrages de Primo dans sa globalité. Si besoin, proposer et effectuer des modifications pour répondre aux besoins des bibliothèques (selon les limites du système).

Concevoir et organiser des scénarios de tests de Primo lors des nouvelles versions logicielles ou lors d'introduction de nouvelles fonctionnalités.

Concevoir des interfaces utilisateur et implémenter la charte graphique de Primo (HTML, CSS, JS etc.) dans les 61 vues du réseau.

Elaborer et mettre à disposition les statistiques (OBIEE) demandées par les bibliothèques du réseau pour l'outil de découverte.

Documenter toutes les informations (modifications, optimisations, etc.) liées à Primo (métier et technique).

- | | | |
|------|---|------|
| 6.4. | Administrer les fonctionnalités en lien avec les Ressources numériques du Système Intégré de Gestion de Bibliothèques (SIGB). Définir le paramétrage afin d'en optimiser son fonctionnement pour l'ensemble des bibliothèques du réseau et de leurs publics et pour répondre aux normes définies. | 10 % |
|------|---|------|

Définir et réaliser les paramétrages du SIGB pour les ressources numériques. Proposer des modifications et améliorations du système pour répondre aux besoins évolutifs des bibliothèques du réseau (selon les limites du système).

Être la personne de référence pour les ressources numériques dans la relation avec le fournisseur du SIGB, par exemple pour signaler des dysfonctionnements ou formuler des demandes de maintenances correctives ou évolutives.

Concevoir et organiser des scénarios de tests du SIGB pour les ressources numériques lors des nouvelles versions logicielles ou lors d'introduction de nouvelles fonctionnalités.

Elaborer et mettre à disposition les statistiques demandées par les bibliothèques du réseau dans le domaine des ressources numériques.

Superviser et assurer la cohérence des processus qui concernent les ressources numériques au sein du réseau. En cas de nécessité, effectuer les corrections de masse sur les données liées aux ressources numériques.

- | | | |
|------|---|------|
| 6.5. | Diriger des projets propres à son domaine de compétences et traiter les dossiers des membres de l'équipe Renouvaud en cas d'absence ou d'urgence. | 10 % |
|------|---|------|

Piloter les projets dans le domaine de la bibliothéconomie et/ou dans le domaine informatique.

Conduire les projets dans les temps et dans le budget alloué et selon les méthodologies de la BCU Lausanne (Hermès 5).

Identifier les besoins fonctionnels, rédiger les cahiers des charges et superviser le cas échéant des prestataires en cas de réalisation externalisée.

Assurer la polyvalence afin de pouvoir traiter les dossiers des autres membres de l'équipe pendant leur absence.

7. Eventuelles responsabilités particulières attribuées à la / au titulaire

8. Profil attendu

8.1. Formation de base / Titre

Bachelor of Science HES-SO en Information Science ou titre jugé équivalent. Exigé Souhaité

Exigé Souhaité

8.2. Formation complémentaire / Titre

Formation complémentaire sur Primo VE Administration Certification Exigé Souhaité

Formation complémentaire sur Alma Administration Certification Exigé Souhaité

8.3. Expérience professionnelle / Domaine ou activités

Expérience professionnelle dans le domaine de l'informatique des bibliothèques. 3 ans

ans

8.4. Connaissances et capacités particulières / Domaine ou activités

Bonnes connaissances des SIGB, outil de découverte, NTIC et les processus métier. Exigé Souhaité

Bonnes connaissances d'anglais (niveau B2). Exigé Souhaité

9. Compétences

Compétences socles ACV (prédéterminées)

- 01. Sens des responsabilités et éthique du service public
- 02. Capacité d'adaptation et flexibilité
- 06. Ecoute et communication

Compétences transversales spécifiques au poste (à sélectionner, issues du modèle de compétences ACV)

- 08. Esprit d'entraide et de collaboration
- 12. Organisation et gestion de son temps
- 15. Vision globale et sens de la perspective
- 11. Leadership [M]

Compétences métier (rédaction libre, selon le référentiel en vigueur dans le service)

Compétences managériales (cocher la case si conduite)

10. Astreintes particulières (travail de nuit, service de piquet, etc.)

11. Signatures

L'autorité d'engagement

Le/la titulaire atteste avoir pris connaissance du présent cahier des charges.

Le Cliquez ici pour entrer une date.

Le

Signature

Signature