



Cahier des charges

1. Création / actualisation

Etabli le Cliquez ici pour entrer une date.

Par Augustin Schicker Remplace la version du 19.12.2011

2. Identification du poste			
Département	Département de la culture, des infrastructures et d (DCIRH)	les ressources h	iumaines
Service	Affaires culturelles (SERAC)	Nº service	017
Entité structurelle	Bibliothèque cantonale et universitaire de Lausanne (BCUL)	Nº de poste	1786
Libellé emploi-type	Administrateur-trice d'outils / de systèmes / réseaux - télécoms	Nº emploi-type	106
Intitulé libre du poste	Analyste développeur / intégrateur d'application	Chaîne 314 N	iveau 11

3. Missions générales du poste

- Assumer le rôle de responsable du Pôle DevOps, définir le concept et les standards, architecturer les solutions, mettre en place l'environnement opérationnel de développement destinés aux concepteurs/développeurs. Présider la commission technique DevOps et définir la gouvernance du Pôle, coordonner les différents acteurs internes et externes (BCUL, CI-Unil, fournisseurs).
- 2. Assumer le rôle d'administrateur système, installer, mettre en production, administrer et exploiter les moyens informatiques des huit sites physiques de la BCUL.
- Assumer le rôle de gestionnaire des solutions informatiques, identifier les besoins de l'institution, réaliser les cahiers des charges permettant de mettre en place les solutions métiers nécessaires au fonctionnement de l'institution. Garantir le maintien et à la pérennité des solutions informatiques.
- 4. Assumer le rôle de spécialiste en infrastructure et services de virtualisation. Anticiper, planifier, mettre en place et faire évoluer les processus informatiques de la BCUL.
- Assumer le rôle de gestionnaire de projet. Identifier, initialiser et conduire des projets depuis leurs conceptions jusqu'à leurs réceptions dans le but d'obtenir des résultats optimaux et conformes aux exigences formulées.

4. Catégorie de cadre et conduite hiérarchique

Catégorie de cadre Catégorie de cadre Nombre de personnes directement subordonnées aucun

5. Suppléance prévue

□ NON ⊠ OUI Libellé du/des poste·s Les collaborateurs de son unité

© Etat de Vaud 2022 p. 1/7

6. Missions et activités

Assumer le rôle de responsable du Pôle DevOps, définir le concept et les standards, architecturer les solutions, mettre en place l'environnement opérationnel de

6.1. développement destinés aux concepteurs/développeurs. Présider la commission technique DevOps et définir la gouvernance du Pôle, coordonner les différents acteurs internes et externes (BCUL, CI-Unil, fournisseurs).

40 %

Définition:

- Définir le concept DevOps et mettre en place avec l'ensemble des acteurs impliqués, internes et externes
- Caractériser les standards de l'environnement (méthodologie, technique, qualité, sécurité, processus).
- Mettre en place différents critères, standards et normes visant à standardiser la production de nouveaux services et solutions informations à la BCU.
- Définir les méthodes et les outils à développer et à intégrer dans l'environnement
- Etablir la structure organisationelle du Pôle DevOps

Mise en oeuvre:

- Mettre en place les strucutures organisationnelles et techniques du Pôle
- Réaliser les développements et mettre en place les outils et processus
- Organiser et réaliser la formation des différents acteurs du Pôle, spécialistes et utilisateurs. Former les collaborateurs de la BCU et les prestataires au concept DevOps. Créer des webinaires et élaborer des supports de formation.
- Définir et mettre en place les outils de monitoring afin d'assurer un pilotage de l'environnement
- Assurer l'implémentation de nouveaux projets
- Mettre en place des interfaces et intégrer différents outils dans le concept DevOps
- Produire et mettre en place des applications métiers, des logiciels informations et des solutions informatiques en respectant les standards et les critères DevOps
- Assurer la conformité des standards mis en place
- Amener des solutions directement applicables pour résoudre les problèmes et améliorer le concpet DevOps
- En cas d'intégration d'un nouveau logiciel, contrôler que le logiciel respecte les standards DevOps

Gouvernance:

- Présider les réunions du Pôle avec les acteurs internes et externes
- S'assurer que les normes et procédures soient respectées en conformité
- Organiser une veille sur les évolutions techniques et organisationelles du domaine en accord avec les standards du marché
- Planifier le cycle de vie des systèmes DevOps
- Vérifier l'adéquation du Pôle avec les besoins de l'organisation et des utilisateurs, apporter des adaptations le cas échéant

Centre de compétence:

- Développer les compétences au sein du Pôle et être reconnu comme centre de compétence dans le domaine et auprès des acteurs internes ou externes

Finance:

- Proposer les mesures techniques et organisationelles afin de garantir la meilleure adéquation-qualité, coûts et délais
- Identifier et anticiper les besoins financiers futurs en prévision de l'établissement des budgets

© Etat de Vaud 2022 p. 2/7

6.2. Assumer le rôle d'administrateur système, installer, mettre en production, administrer et exploiter les moyens informatiques des huit sites physiques de la BCUL.

30 %

Administration:

- Assumer la responsabilité du fonctionnement optimal des outils, systèmes ou réseaux. Assurer le bon fonctionnement des systèmes d'informations en garantissant le maintien à niveau des différents outils, infrastructures des logiciels systèmes et infrastructures de communication dans un objectif de qualité, productivité et de sécurité afin que ces derniers correspondent aux besoins de l'institution, selon la gouvernance mise en place.
- Mettre en oeuvre les outils garantissant la cohérence des données
- Effectuer un inventaire permanent et gèrer les différentes composantes des différents réseaux
- Suivre et analyser les performances, mettre en place des mesures susceptibles d'améliorer la qualité et la productivité de l'outil
- Elaborer les règles d'utilisation de l'outil, en conformité avec les normes et standards de l'entreprise et dans le respect des contrats de service. Documenter, Promouvoir et contrôler leur application
- Organiser et optimiser les ressources de son domaine

Exploitation:

- Valider l'installation et l'intégration de nouveaux outils (systèmes, ou réseaux et télécoms) dans l'environnement de production
- Gèrer les droits d'accès aux serveurs et aux applications en fonction des profils
- Traiter les incidents ou anomalies à partir des demandes internes : diagnostic de l'incident, identification, formulation et suivi de sa résolution
- Coordonner les interventions des équipes externes pour l'installation, la maintenance ou la mise à jour des systèmes ou du matériel.

Support:

- Participer aux actions de maintenance correctrice en veillant à leur qualité
- Proposer des améliorations pour optimiser les ressources existantes et leur organisation
- Effectuer le transfert de compétences et l'assistance technique des procédures aux équipes d'exploitation et participer éventuellement à leur formation.

Maintenance et sécurité:

- Gèrer les accès aux ressources du SI
- Gèrer les évolutions et la maintenance des matériels, des logiciels et du système
- Gèrer les performances (seuils d'alerte et tuning des ressources et produits du domaine)

Etudes:

- Effectuer des études de préconisation et d'implantation des matériels, outils et logiciels adaptés
- Effectuer une veille technologique sur les différents aspects de l'infrastructure système et de communication (matériels, logiciels, architecture, protocole, mode de transferts)

Assumer le rôle de gestionnaire des solutions informatiques, identifier les besoins de l'institution, réaliser les cahiers des charges permettant de mettre en place les solutions métiers nécessaires au fonctionnement de l'institution. Garantir le maintien et à la pérennité des solutions informatiques.

10 %

Conception d'évolution du système d'information :

- Représenter les métiers ou la BCUL lors de la vie courante des systèmes

© Etat de Vaud 2022 p. 3/7

- Assumer l'élaboration des règles de fonctionnement et d'utilisation du système d'information
- Contribuer à la construction et à l'utilisation du SI et de son évolution.
- Proposer des améliorations. Etre force de propositions . Participer aux projets d'adaptation et d'évolution du SI et aux recettes opérationnelles.

Mise en œuvre du système d'information :

- Effectuer les actions et processus de gestion courante du système d'information mis en place dans toutes ses dimensions (assistance, gestion des incidents, qualité de service, contrats, satisfaction, formation...)
- Veiller activement au développement de l'usage du système d'information
- Contribuer, en cohérence avec la stratégie du métier, à l'évolution des processus et du système d'information. Effectuer une veille de l'évolution des besoins en recueilliant les besoins et en suivant l'exploitabilité du futur système dans toutes ses dimensions (cahier de recette, acceptation, coûts, performance, ergonomie, cohérence fonctionnelle)

Qualité du SI (performance, cohérence, coût et délai):

- Coordonner et animer le réseau des acteurs liés au fonctionnement du SI
- Garantir le maintien de la qualité de fonctionnement d'ensemble et de la performance du système d'information par des actions appropriées
- Respecter les règles de fonctionnement et d'utilisation du SI en conformité avec les normes et standards de l'institution et en accord avec les contrats de service définis.
- Assumer la responsabilité de la documentation (note de cadrage, cahier des charges, guide de procédures) des applications
- Assumer la responsabilité du contrôle et des règles de fonctionnement et d'utilisation des applications.
- Participer à la maîtrise des coûts d'exploitation du système d'information

Gestion de la configuration logicielle :

- Assumer le rôle de conseiller technique. Assister et conseiller sur l'utilisation du système applicatif
- Vérifier et assurer la qualité et la performance du fonctionnement de certaines applications
- Coordonner la maintenance corrective, préventive et évolutive

Communication:

- Etre l'interlocuteur privilégié de la DSI avec les utilisateurs pour certaines applications
- Etre l'interlocuteur privilégié avec la production informatique pour certaines applications

6.4. Assumer le rôle de spécialiste en infrastructure et services de virtualisation. Anticiper, planifier, mettre en place et faire évoluer les processus informatiques de la BCUL.

10 %

Identifier les processus de l'institution nécessaires lié aux services d'information

Oeuvrer ou participer à la modélisation de nouveaux processus SI susceptibles d'améliorer la qualité ou la productivité au sein de l'institution

Implémenter les processus SI, selon les attentes des parties concernées

Promouvoir et assurer la qualité des processus liés aux systèmes d'information

Accompagner les collaborateurs lors de mise en place de nouveau processus de travail liés à l'informatique. Sensibilier les utilisateurs des systèmes d'information à la qualité des processus.

© Etat de Vaud 2022 p. 4/7

Assumer le rôle de gestionnaire de projet. Identifier, initialiser et conduire des projets depuis leurs conceptions jusqu'à leurs réceptions dans le but d'obtenir des résultats optimaux et conformes aux exigences formulées.

10 %

Responsabilité du contenu technique du projet :

- Définir la conception technique et rédige les spécifications techniques détaillées
- Participer au choix de progiciels, en relation avec le maître d'ouvrage
- Participer à la réalisation en termes de développements spécifiques ou d'intégration
- Définir les tests et participer aux recettes
- Accompagner en tant que spécialiste des systèmes d'information.techniquement les projets des différents services de la BCUL en particulier pour les parties liées aux systèmes d'information

Conduite de projet sur le terrain:

- Superviser le déroulement du projet
- Coordonner, synthétiser et assurer la qualité des validations prononcées
- Assurer la circulation et la diffusion d'informations côté maîtrise d'oeuvre
- Gèrer la relation avec le ou les fournisseurs (depuis la signature du contrat à la validation finale du projet)

Déploiement technique du projet et mise en œuvre des actions d'accompagnement des utilisateurs:

- Déployer la nouvelle application ou le nouveau service
- Organiser la maintenance
- Participer à la formation des utilisateurs
- Organiser le support utilisateur

Garantir la meilleur adéquation qualité, coût et délai

- Garantir le respect du cahier des charges
- Garantir le respect des délais et des coûts

7. Livontuollog voonongobilitõe navtiguliõvoe attvihuõee ä	a / an titulaira
7. Eventuelles responsabilités particulières attribuées à l	a / au utulaire

8. Profil attendu	
8.1. Formation de base / Titre	
Bachelor/Master en informatique (EPFL), Bachelor/Master en systèmes d'information (HES), Informaticien de gestion ou titre jugé équivalent	⊠Exigé □Souhaité
	□Exigé □Souhaité
8.2. Formation complémentaire / Titre	
Formation complémentaire en gestion de projet	□Exigé ⊠Souhaité
Formation complémentaire sur des environnements ou/et langages de développement	□Exigé ⊠Souhaité
8.3. Expérience professionnelle / Domaine ou activités	
Expérience dans l'intégration de sytèmes dans des environnements hétérogènes	3 ans

© Etat de Vaud 2022 p. 5/7

Expérience dans la mise en place d'environnement de	e développement	2 ans		
8.4. Connaissances et capacités particulières / Dom	aine ou activités			
Anglais technique		⊠Exigé □Souhaité		
Bonnes connaissance sur le DevOps, linux, langages de certificats de sécurité	le développement et scripts,	□Exigé ⊠Souhaité		
0 Compátanços				
9. Compétences				
Compétences socles ACV (prédéterminées)	1.			
01. Sens des responsabilités et éthique du service pu02. Capacité d'adaptation et flexibilité06. Ecoute et communication	DIIC			
Compétences transversales spécifiques au poste (à sé	lectionner, issues du modèle de co	ompétences ACV)		
09. Orientation client 12. Organisation et gestion de son temps 16. Capacité d'analyse et de synthèse [M]				
Compétences métier (rédaction libre, selon le référentie	l en vigueur dans le service)			
Mise en œuvre et administration d'environnement de Capacité à effectuer de la programmation dans plusie Coordination d'équipes pluridisciplinaires Force de proposition et d'innovation Autonomie				
Compétences managériales (cocher la case si conduite)				
 10. Astreintes particulières (travail de nuit, service de piquet, etc.) Peut être amené-e à effectuer des interventions en dehors des horaires standards (nuit, samedi, dimanche ou jour férié) et service. Domicile en Suisse. 				
11. Signatures				
L'autorité d'engagement	Le/la titulaire atteste avoir pris	connaissance du		
L'autorite à engagement	présent cahier des charges.	comiaissance uu		
Le Cliquez ici pour entrer une date.	Le			

© Etat de Vaud 2022 p. 6/7

Cahier des charges

© Etat de Vaud 2022 p. 7/7