



Cahier des charges

1. Création / actualisation

Etabli le 09.10.2020

Parⁱ Rachel Vez Fridrich

Remplace la version du 01.03.2018

2. Identification du poste

Département	Département de la formation, de la jeunesse et de la culture (DFJC)		
Service	Affaires culturelles (SERAC)	N° service ⁱ	017
Entité structurelle ⁱ	Bibliothèque cantonale et universitaire de Lausanne (BCUL)	N° de poste	1716
Libellé emploi-type	Chargé de publications et de communication numérique	N° emploi-type ⁱ	225
Intitulé libre du poste	Chargé-e de communication numérique	Chaîne 333	Niveau 9

3. Missions générales du poste

1. Mettre en œuvre la stratégie de communication numérique
2. Gérer l'équipe de rédacteurs internes (site web et blog)
3. Adapter la communication numérique à l'évolution du domaine
4. Suivre et analyser les statistiques et proposer des mesures d'amélioration
5. Faire de la veille et mettre à jour régulièrement les connaissances techniques liées au poste

4. Catégorie de cadre et conduite hiérarchique

Catégorie de cadreⁱ

Nombre de personnes directement subordonnéesⁱ

5. Suppléance prévue

NON OUI Libellé du/des poste-s Responsable service communication

6. Missions et activités

6.1. Mettre en œuvre la stratégie de communication numérique 55 %

Assurer la publication des contenus sur l'ensemble des canaux numériques: site web, newsletter, écrans, médias sociaux, communication interne numérique

Participer à la conceptualisation et à la mise en place de nouveaux outils numériques

Proposer des améliorations des fonctionnalités et de l'ergonomie des canaux digitaux et assurer le suivi des modifications avec les acteurs internes et externes

Garantir le suivi de l'e-réputation

Prendre part au processus de gestion de crise

6.2. Gérer l'équipe de rédacteurs internes (site web et blog) 20 %

Rédiger et mettre à jour les manuels de formation

Soutenir et former les rédacteurs

Encadrer les rédacteurs dans la rédaction de leurs pages et articles

Veiller à la cohérence des contenus rédactionnels et visuels et à l'utilisation des chartes graphiques et rédactionnelles

6.3. Adapter la communication numérique à l'évolution du domaine 10 %

Développer la communication numérique en suivant l'évolution des techniques et outils dans le secteur du web et multimédia

Participer à l'évolution des outils numériques dans un esprit créatif, dynamique et proactif

Concevoir la communication numérique en tenant compte de l'environnement de la BCUL

6.4. Suivre et analyser les statistiques et proposer des mesures d'amélioration 10 %

Suivre et analyser les statistiques

Proposer des mesures d'amélioration pour le contenu, l'ergonomie et les fonctionnalités du site web

Proposer des mesures d'ajustement pour les médias sociaux

Effectuer régulièrement un benchmarking de la communication numérique d'autres institutions comparables

6.5. Faire de la veille et mettre à jour régulièrement les connaissances techniques liées au poste 5 %

Suivre les évolutions techniques et technologiques par le biais des publications et formations professionnelles

Assurer une veille des pratiques et usages en matière de web et de médias sociaux

7. Eventuelles responsabilités particulières attribuées à la / au titulaire

8. Profil attendu

8.1. Formation de base / Titre

Formation universitaire ou HES de niveau Bachelor en communication ou titre jugé équivalent

Exigé Souhaité

Exigé Souhaité

8.2. Formation complémentaire / Titre

Formation complémentaire en graphisme ou multimédia ou dans les médias digitaux (communication numérique)

Exigé Souhaité

Exigé Souhaité

8.3. Expérience professionnelle / Domaine ou activités

Dans un poste similaire

2 ans

ans

8.4. Connaissances et capacités particulières / Domaine ou activités

Très bonnes connaissances de wordpress, de Photoshop, Illustrator et Indesign

Exigé Souhaité

Maîtrise de la pratique des médias sociaux et communautaires tels que Youtube, LinkedIn, Facebook, Twitter, Instagram, etc.

Exigé Souhaité

9. Compétences

Compétences socles ACV (prédéterminées)

01. Sens des responsabilités et éthique du service public

02. Capacité d'adaptation et flexibilité

06. Ecoute et communication

Compétences transversales spécifiques au poste (à sélectionner, issues du modèle de compétences ACV)

09. Orientation client

13. Capacités rédactionnelles

12. Organisation et gestion de son temps

15. Vision globale et sens de la perspective

Compétences métier (rédaction libre, selon le référentiel en vigueur dans le service)

Créativité

Exploration des outils digitaux émergents

Proactivité

Aisance relationnelle

Compétences managériales (cocher la case si conduite) ⁱ

10. Astreintes particulières (travail de nuit, service de piquet, etc.)

Si nécessaire, disponibilité en soirée et le week-end pour un suivi des médias sociaux

11. Signatures

L'autorité d'engagement

Le/la titulaire atteste avoir pris connaissance du présent cahier des charges.

Le Cliquez ici pour entrer une date.

Le

Signature

Signature