

BCUL site HEP Vaud en 10 questions/réponses

1. Comment obtenir une carte de bibliothèque ?

Inscrivez-vous en ligne sur le site web de la BCU Lausanne et retirez votre carte de bibliothèque Renouvaud au bureau de prêt muni de votre pièce d'identité ou de votre carte d'étudiant HEP. Si vous possédez déjà une carte de bibliothèque (BibliOpass) présentez-la au bureau de prêt.

<http://www.bcu-lausanne.ch/services/inscription/>

Inscription en ligne



2. Combien de documents puis-je emprunter ?

Jusqu'à 30 documents + 10 livres numériques (eLectures). La durée de prêt est de 28 jours pour tous les documents et de 14 jours pour les DVD.

30 + 10

3. Comment trouver un document physique ?

Nos collections figurent dans le catalogue du réseau vaudois des bibliothèques Renouvaud. Sélectionnez l'onglet « Ressources physiques » puis introduisez vos termes de recherche. Affinez ensuite les résultats à l'aide du filtre « Bibliothèque » BCUL site HEP Vaud.

<http://sp.renouvaud.ch>

renouvaud
Réseau vaudois
des bibliothèques

4. Comment obtenir un document du site HEP Vaud ?

Une fois la notice trouvée, cliquez sur « Obtenir », relevez la cote du document et allez le chercher en rayon s'il est disponible.

Si le document est emprunté, connectez-vous à votre compte et cliquez sur « Demande ». Sélectionnez le lieu de retrait.



5. Comment les documents sont-ils classés dans le libre-accès ?

Les documents sont classés par thématique. Un plan du libre-accès vous aide à vous orienter dans les étages.

La cote est formée d'un indice thématique et des 3 premières lettres de l'auteur ou du titre. Elle vous indique l'emplacement du document en rayon.

Les derniers numéros des revues sont exposés sur la Mezzanine et consultables sur place uniquement. Les archives des revues sont classées en rayon à la fin de chaque thématique et sont empruntables.




6. Comment obtenir un document d'un autre site BCUL ?

Si le document se trouve **sur un autre site BCUL**, vous pouvez le commander et le retirer sur le site HEP Vaud. Connectez-vous à votre compte et cliquez sur « **Demande** ». Sélectionnez le lieu de retrait.

Délai : Unithèque : 1 jour ; Riponne et Internef : 2 jours

Un **avis de disponibilité** vous parviendra par mail dès que le document demandé est arrivé.



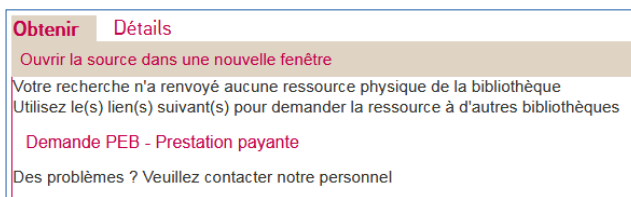
7. Comment obtenir un document d'une autre bibliothèque en Suisse ou à l'étranger ?

Si le document que vous recherchez ne se trouve pas dans le catalogue Renouvaud, vous pouvez l'obtenir en cliquant sur l'onglet « **Autres catalogues** », puis sur le lien **Demande PEB – Prestation payante**.

Le service du prêt entre bibliothèques coûte de CHF 3.- à 12.- auprès d'une bibliothèque suisse.

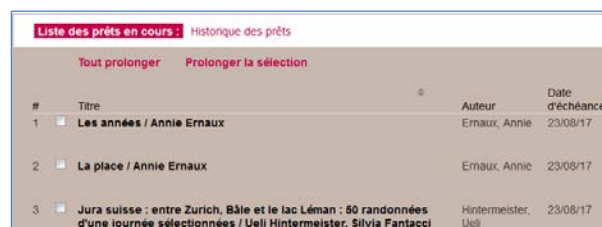
Délai : 7 jours environ pour les documents en Suisse.

Un **avis de disponibilité** vous parviendra par mail dès que le document demandé est arrivé.



8. Puis-je prolonger la date d'échéance ?

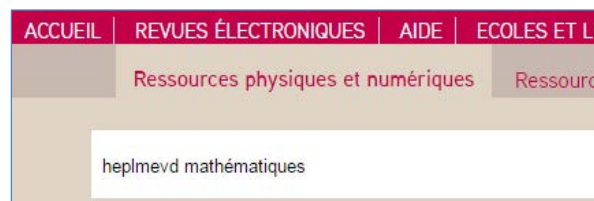
A partir du catalogue Renouvaud, lien « **Mon compte** », vous pouvez visualiser vos prêts, demandes et réservations. Vous pouvez également prolonger l'échéance de vos documents.



#	Titre	Auteur	Date d'échéance
1	Les années / Annie Ernaux	Ernaux, Annie	23/08/17
2	La place / Annie Ernaux	Ernaux, Annie	23/08/17
3	Jura suisse : entre Zurich, Bâle et le lac Léman : 50 randonnées d'une journée sélectionnées / Ueli Hintermeister, Silvia Fantacci	Hintermeister, Ueli	23/08/17

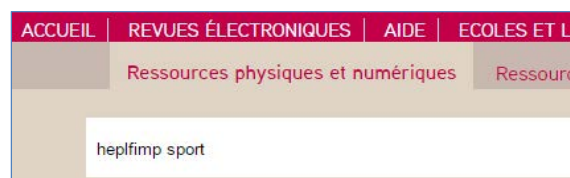
9. Comment trouver les moyens d'enseignement officiels ?

Dans le catalogue Renouvaud, pour sélectionner uniquement les moyens d'enseignement vaudois, ajoutez le terme **heplmevd** dans le champ de recherche.



10. Comment rechercher les mémoires professionnels ?

Dans le catalogue Renouvaud, pour sélectionner uniquement les mémoires professionnels, ajoutez le terme **heplfimp** dans le champ de recherche.



Téléchargez l'application i-Nigma QR et scannez le QR code avec votre smartphone pour afficher son contenu