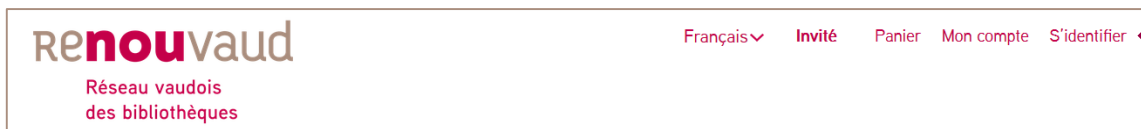


### Changer son mot de passe

Un nouveau mot de passe pour accéder au compte lecteur dans l'outil de recherche Renouvaud a été envoyé par courrier électronique lundi 22 août 2016.

Vous avez la possibilité de le changer si vous le souhaitez, y compris pour revenir au mot de passe que vous utilisiez jusqu'ici. Le mot de passe doit être composé de 4 à 10 chiffres ou lettres, sans caractères spéciaux.

- 1) Dans l'outil de recherche Renouvaud, cliquez sur "S'identifier" en haut à droite de l'écran.



- 2) Entrez votre numéro de carte lecteur actuel, et le mot de passe qui vous a été envoyé par courrier électronique afin d'ouvrir votre compte lecteur.

S'identifier ici:

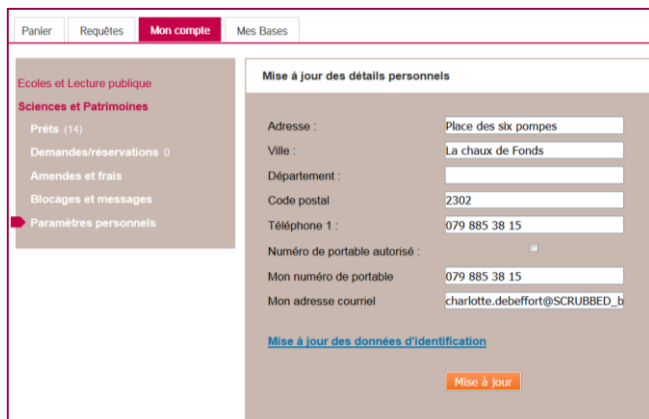
Utilisateur ID

Mot de passe

Identifiant Annuler



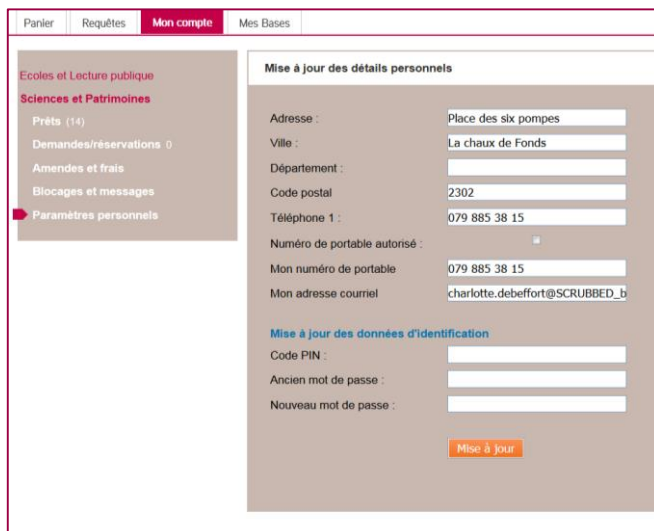
3) Une fois identifié, cliquez sur "Mon Compte", puis sur "Paramètres personnels" à gauche de l'écran, puis sur "Editer les détails", et enfin sur "Mise à jour des données d'identification"



The screenshot shows the 'Mise à jour des détails personnels' page. The left sidebar contains a menu with 'Paramètres personnels' selected. The main content area has the following fields:

Adresse :	Place des six pompes
Ville :	La chaux de Fonds
Département :	
Code postal :	2302
Téléphone 1 :	079 885 38 15
Numéro de portable autorisé :	<input type="checkbox"/>
Mon numéro de portable :	079 885 38 15
Mon adresse courriel :	charlotte.debeffort@SCRUBBED_b

Below the fields, there is a blue link 'Mise à jour des données d'identification' and an orange 'Mise à jour' button.



The screenshot shows the 'Mise à jour des détails personnels' page with the password change section expanded. The fields are:

Code PIN :	
Ancien mot de passe :	
Nouveau mot de passe :	

Below these fields, there is an orange 'Mise à jour' button.



Dans le champ "Ancien mot de passe", entrez le mot de passe que vous avez reçu par courrier électronique. Choisissez un nouveau mot de passe (qui doit compter entre 4 et 10 chiffres ou lettres, sans caractères spéciaux), puis cliquez sur "Mise à jour" pour valider le changement. C'est fait!

N'oubliez pas de refermer votre session si vous êtes sur un ordinateur public.

Pour plus d'information sur la recherche de documents, consultez notre [aide en ligne](#).

En cas de question, n'hésitez pas à vous adresser à vos bibliothécaires.

Services publics / 22 août 2016